

HOTĂRÂREA NR.87

Din 14.11.2022

privind aprobarea scoaterii la licitație în vederea închirierii, a unui spațiu aparținând domeniului privat al comunei Surduc, situat în incinta Imobilului Dispensarului uman Surduc,

Consiliul local al comunei Surduc județul Sălaj,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului comunei, înregistrat la nr. 7963/09.11.2022
- raportul compartimentului contabilitate în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Surduc, înregistrat sub nr.7964/09.11.2022;
- avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului local,
- prevederile art.108 lit.(c) și ale art.332 – 348 privind închirierea bunurilor proprietate publică și privată din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,
- art.129 alin.2, litera „c” și alin.6, litera (b) , art.354 alin 1 și 2, precum și art.362 alin.1 și alin.3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată ;
- prevederile art.4 din Carta Europeană a Autonomiei Locale,, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr.199/1997
- prevederile art.120, alin.(1) și art. 121, alin.(1)-(2) din Constituția României, republicată;
- prevederile art.5, alin.(1), lit.a) și art.28, alin.(3) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.553, alin.(1) și alin.(4) din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

In temeiul art.196, alin1, litera „a” din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTARASTE:

Art. 1 (1) Se aprobă inchirierea prin licitație publică, a unui spațiu în suprafață de 68,82 mp, aparținând domeniului privat al comunei Surduc, situat în incinta imobilului "Dispensarului uman Surduc", cu destinația cabinet stomatologic.

(2) Perioada de închiriere este de 10 ani de la data semnării contractului, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional pentru o durată cel puțin egală și o chirie care va fi negociată;

Art. 2 Se aprobă Studiul de oportunitate pentru spațiul prevăzut la art.1, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din hotărâre;

Art.3 Se aproba Documentatia de atribuire (caietul de sarcini, fisa de date a procedurii, contractul cadru, formulare si modele documente) conform Anexei nr.2, care face parte integranta din hotarare;

Art.4. Prețul minim de pornire al licitației este de **10 lei/mp/lună**, iar perioada închirierii este de 10 ani.

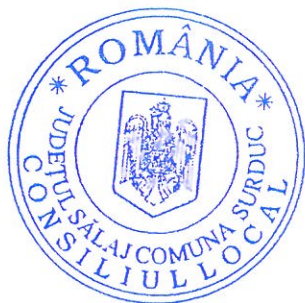
Art.5. Se desemnează d-nul DRĂGAN TEODOR-IOAN consilier local, să facă parte din Comisia de evaluare a ofertelor.

Art. 6 Se împuternicește primarul comunei Surduc pentru semnarea contractului de închiriere și luarea măsurilor necesare pentru aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 7. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția prefectului jud.Salaj,
- În Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina de internet a primăriei,
- Compartimentul contabilitate din cadrul primăriei,
- Primarul comunei,
- Dosar hotărâri.
- Monitorul oficial local

PRESEDINTE SEDINȚĂ
BREBAN MIRCEA RADU



CONTRASEMNEAZA SECRETAR
GENERALĂ COMUNĂ
PAȘCA OANA-MIHAELA



STUDIUL DE OPORTUNITATE

privind aprobarea scoaterii la licitație, în vederea închirierii, a unui spațiu aparținând domeniului privat al comunei Surduc situat în incinta imobilului “Dispensarului uman Surduc”

Spațiul care urmează să fie închiriat este spațiul în suprafață de 68,82 mp situat în incinta “Dispensarului uman Surduc”

Spațiul aparține domeniului privat al comunei și se află în administrarea Consiliului Local al comunei Surduc, județul Sălaj.

Spațiul sus menționat, în suprafață de 68,82 mp, va avea destinația cabinet stomatologic.

Motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu care justifică acordarea închirierii

Inchirierea spațiului cu destinația de cabinet stomatologic constituie o sursă permanentă și sigură de venituri pentru bugetul local.

Spațiul închiriat va fi utilizat doar ca și cabinet stomatologic.

Potențialii ofertanți pentru închirierea acestui spațiu, îl vor amenaja pentru buna desfășurare de cabinet stomatologic.

Inchirierea este oportună din următoarele motive :

Din punct de vedere financiar

- va fi un câștig cert, real, pe termen mediu, făcându-se venit la bugetul local;

Din punct de vedere al mediului,

- locatarul are obligația de a respecta legislația în vigoare privind protecția mediului pe toată durata contractului de închiriere, este obligat, pe toată durata închirierii, să nu utilizeze spațiul prevăzut mai sus pentru depozitarea deșeurilor din categoria celor periculoase, toxice, explozive, menajere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitar-veterinare sau de autoritățile de mediu, precum și a deșeurilor de orice natură.

Nerespectarea acestei clauzei duce la încălcarea obiectului contractului, ca urmare contractul va înceta, fără nici o altă formalitate prealabilă, fără intervenția instanței de judecată, în baza unei notificări transmise de către locator.

În acest sens încetarea contractului va produce efecte de la data stabilită în notificare, urmând ca pe cheltuielile locatarului să se aducă imobilul închiriat la starea inițială în care a fost predat. În această situație locatarul va avea la dispoziție pentru aducerea în starea de la momentul predării bunului închiriat, un termen de cel mult 15 zile.

Din punct de vedere economic

- administrarea eficienta a domeniului privat al comunei Surduc pentru atragerea de venituri suplimentare la bugetul comunei;
- facilitarea dezvoltării serviciilor stomatologice pentru populație,

Din punct de vedere social-

- vine în întâmpinarea nevoilor cetățenilor comunei și va fi benefică acestora.

Date privind bunul care se inchiriaza

Descriere: spațiul care se scoate la licitație este situat în incinta Dispensarului uman Surduc și are o suprafață de 68,82 mp.

Nivelul minim al chiriei

Nivelul minim al chiriei este de 10 lei/mp/lună și se plătește până în data de 25 a lunii, pentru luna în curs.

Modalitatea de acordare a inchirierii

Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

Durata estimată a inchirierii

Inchirierea se va face în baza unui contract prin care **proprietarul**, în cazul de față comuna Surduc va transmite unui ofertant selecționat – **chirias** pe o perioadă determinată, de 10 ani, dreptul și obligația de exploatare a acestui spațiu în schimbul unei chirii aparținând comunei.

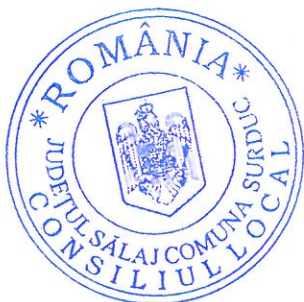
Termenele previzibile pentru realizarea procedurii de inchiriere

Termenele pentru realizarea inchirierii vor fi respectate conform O.U.G.nr. 57/2019 privind Codul administrativ

Contractul de inchiriere va fi încheiat în formă scrisă, sub sancțiunea nulității absolute. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de inchiriere atrage după sine pierderea garanției depuse pentru participare și, dacă este cazul, plata de daune interese .

Odată cu aprobarea studiului de oportunitate se va întocmi și documentația de atribuire.

PRESEDINTE SEDINȚĂ
BREBAN MIRCEA RADU



CONTRASEMNEAZA SECRETAR
GENERAL COMUNĂ
PAȘCA OANA-MIHAELA



DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

privind aprobarea scoaterii la licitatie în vederea inchirierii, a unui spațiu aparținând domeniului privat al comunei Surduc, situat în incinta imobilului “Dispensarului uman Surduc”

I. Caiet de sarcini

II. Fisa de date a procedurii

III. Contract cadru

IV. Formulare si modele de documente

-Cerere de participare

-Declaratie pe proprie raspundere

-Declarație de mediu

-Declarație de eligibilitate

-Formular de ofertă

-Contract de închiriere

CAIET DE SARCINI CADRU

privind aprobarea scoaterii la licitație în vederea închirierii, a unui spațiu aparținând domeniului privat al comunei Surduc, situat în incinta imobilului Dispensarului uman Surduc

CAP.1.INFORMATII GENERALE PRIVIND OBIECTUL INCHIRIERII

1.2. DESCRIEREA SI IDENTIFICAREA SPAȚIULUI

Art.1 Inchirierea spațiului cu destinație de, cabinet stomatologic, situat în loc.Surduc, nr.136, aflat în domeniul privat al com.Surduc .

Autoritatea contractanta: Comuna Surduc

Cod fiscal: 4291620

Adresa: Surduc, nr.135

Telefon/Fax: 0260/634702

E-mail: primaria_surduc@yahoo.com

1.3 .DESTINATIA IMOBILULUI-CLADIRE CE URMEAZA A FI INCHIRIAT

Art.2. Spațiul ce urmează a fi închiriat, în suprafața de 68,82 mp, urmează a fi utilizat ca și cabinet stomatologic,

Art.3. Obiectul închirierii îl reprezintă închirierea spațiului în suprafața de 68,82 mp situat în comuna Surduc, satul Surduc, nr.136, în vederea deschiderii unui cabinet stomatologic, astfel cum este identificat în Anexa nr.1 la prezentul Caiet de sarcini.

CAP.2. CONDITII GENERALE ALE ÎNCHIRIERII

1.4. REGIMUL IMOBILULUI-CLADIRE DESTINAT ÎNCHIRIERII

Art.4. - Bunul menționat la art.2 din prezentul caietul de sarcini se află în proprietatea privată a comunei Surduc.

1.5. OBLIGAȚIILE PRIVIND PROTECTIA MEDIULUI

Art.5. (1) - Locatarul are obligația de a respecta legislația în vigoare privind protecția mediului pe toată durata contractului de închiriere.

(2) - Locatarul este obligat, pe toată durata închirierii, să nu utilizeze spațiul prevăzut la art.2 din prezentul Caiet de sarcini pentru depozitarea deșeurilor din categoria celor periculoase, toxice, explozive, menajere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitar-veterinare sau de autoritățile de mediu, precum și a deșeurilor de orice natură.

(3) Nerespectarea clauzei de la alin.(2) duce la încălcarea obiectului contractului, ca urmare contractul va înceta, fără nici o alta formalitate prealabilă fără intervenția instanței de judecată, In baza unei notificări transmise de către locator.

In acest sens încetarea contractului va produce efecte de la data stabilită în notificare, urmând ca pe cheltuiala locatarului să se aduca imobilul închiriat la starea initială în care a fost predat. In această situație locatarul va avea la dispozitie pentru aducerea in starea de la momentul predării bunului inchiriat, un termen de cel mult 15 zile.

CAP.3. CONDITII DE EXPLOATARE A SPAȚIULUI DESTINAT ÎNCHIRIERII

Art. 6. (1) Spațiul ce urmeaza a fi inchiriat va fi utilizat de catre locatar pe toata durata contractului, in conditiile prevazute in contract, urmand ca la încetarea contractului sa fie restituit, in deplina proprietate, liber de sarcini, catre proprietarul bunului.

(2) Pe toata perioada contractului de locatiune este interzisa modificarea destinatiei pentru care s-a incheiat contractul.

(3) Pe toata perioada de derulare a contractului, locatarul nu va putea subînchiria, in tot sau in parte unei alte persoane, spațiul închiriat precum și obiectul închirierii.

(4) Orice investitie sau amenajare care este necesara spatiului închiriat se va realiza numai în baza și dupa obtinerea acordului scris al locatorului și exclusiv pe cheltuiala locatarului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

CAP.4. DURATA INCHIRIERII

Art.7. (1) Durata închirierii imobilului este pe o perioada de 10 ani, iar programul de functionare sa fie de minim 3 zile pe saptamana, cate 6 ore pe zi.

CAP.5. PRETUL DE PORNIRE

Art.8. - Pretul minim de pornire al licitatiei pentru acest spațiu în suprafata de 68,82 mp, este de 10 lei /mp/luna.

Art.9. - Chiria se va indexa anual cu rata inflatiei comunicata de catre Institutul National de Statistica. Refuzul de plata a chiriei astfel majorata echivaleaza cu rezilierea contractului, fara a avea un efect asupra obligatiilor de plata scadente.

CAP.6. ORGANIZAREA SI DESFASURAREA LICITATIEI

Art.10. - Licitatia publica se va initia prin publicarea unui anunt de catre Primaria comunei Surduc in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI-a, intr-un cotidian de circulatie nationala si intr-unul de circulatie locala, pe pagina de internet a primariei .

Art.11. - (1) Anuntul de licitatie se va intocmi dupa aprobarea documentatiei de atribuire de catre Consiliul local Surduc si va cuprinde cel putin urmatoarele elemente:

- 1) informatii generale privind Primaria comunei Surduc precum:
 - denumirea;
 - codul de identificare fiscala;
 - adresa;
 - datele de contact;
 - persoana de contact;
- 2) informatii generale privind obiectul procedurii de licitatie publica, in special descrierea si identificarea bunului care urmeaza sa fie inchiriat;
- 3) informatii privind documentatia de atribuire:
 - modalitatea sau modalitatile prin care persoanele interesate pot intra in posesia unui exemplar al documentatiei de atribuire;
 - denumirea si datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul Primariei comunei Surduc de la care se poate obtine un exemplar din documentatia de atribuire;

- costul si conditiile de plata pentru obtinerea documentatiei, daca este cazul;
- data-limita pentru solicitarea clarificarilor;
- 4) informatii privind ofertele:
 - data-limita de depunere a ofertelor;
 - adresa la care trebuie depuse ofertele;
 - numarul de exemplare in care trebuie depusa fiecare oferta;
- 5) data si locul la care se va desfasura sedinta publica de deschidere a ofertelor;
- 6) instanta competenta in solutionarea eventualelor litigii si termenele pentru sesizarea instantei;
- 7) data transmiterii anuntului de licitatie catre institutiile abilitate in vederea publicarii.

(2) Anuntul de licitatie se va trimite spre publicare cu cel putin 20 de zile calendaristice inainte de data-limita pentru depunerea ofertelor, incluzand in termen si ziua in care el incepe sa curga si ziua cand se implineste.

Art.12. - (1) La licitatie se poate inscrie orice persoana fizica sau juridica, romana sau straina, care indeplineste cumulativ urmatoarele conditii:

- a platit toate taxele privind participarea la licitatie, inclusiv garantia de participare;
- a depus oferta sau cererea de participare la licitatie, impreuna cu toate documentele solicitate in documentatia de atribuire, in termenele prevazute in documentatia de atribuire;
- are indeplinite la zi toate obligatiile exigibile de plata a impozitelor, a taxelor si a contributiilor catre bugetul consolidat al statului si catre bugetul local; nu este in stare de insolventa, faliment sau lichidare.

(2) Nu are dreptul sa participe la licitatie persoana care a fost desemnata castigatoare la o licitatie publica anterioara privind bunurile statului sau ale unitatilor administrativ-teritoriale in ultimii 3 ani, dar nu a incheiat contractul ori nu a platit pretul, din culpa proprie. Restrictia opereaza pentru o durata de 3 ani, calculata de la desemnarea persoanei respective drept castigatoare la licitatie.

Art.13. - (1) Licitatia se va desfasura la Căminul cultural din loc.Surduc, nr.118, jud.Salaj.

(2) In ziua stabilita pentru licitatie, comisia de evaluare numita prin dispozitia primarului se va intruni avand asupra ei documentatia intocmita pentru suprafata spatiului supus licitarii.

(3) Nu este valabila oferta cuprinzand un pret mai mic decat cel aprobat prin Hotararea Consiliului Local Surduc.

(4) Dupa incheierea licitatiei, ofertantii si comisia de licitatie vor semna procesul-verbal privind desfasurarea licitatiei, in care se vor consemna rezultatele ambelor etape ale licitatiei.

(5) Dupa primirea raportului de catre ofertantii care au fost exclusi acestia au un termen de 48 ore de a formula contestatie.

Art.14.- Orice persoana interesata are dreptul de a solicita si de a obtine documentatia de atribuire.

Art.15. - Primaria comunei Surduc are dreptul de a opta pentru una dintre urmatoarele modalitati de obtinere a documentatiei de atribuire de catre persoanele interesate,

- asigurarea accesului direct, nerestricționat si deplin, prin mijloace electronice, la continutul documentatiei de atribuire;
- punerea la dispozitia persoanei interesate care a inaintat o solicitare in acest sens a unui exemplar din documentatia de atribuire, pe suport de hartie si/sau pe suport magnetic contra cost (100 lei), intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca 4 zile lucratoare de la primirea solicitarii, cu conditia ca acest pret sa nu depaseasca costul multiplicarii documentatiei, la care se poate adauga, daca este cazul, costul transmiterii acesteia.

Art.16. - Primaria comunei Surduc va asigura obtinerea documentatiei de atribuire de catre persoana interesata, care va inainta o solicitare in acest sens.

Art.17. - Persoana interesata are obligatia de a solicita in timp documentatia de atribuire astfel incat respectarea de catre Primaria comunei Surduc a perioadei prevazute la art.15 sa nu conduca la situatia in care documentatia de atribuire sa fie pusa la dispozitia sa cu mai putin de 5 zile lucratoare inainte de data-limita pentru depunerea ofertelor.

Art.18. - Persoana interesata are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire.

Art.19. - Primaria comunei Surduc va raspunde in mod clar, complet si fara ambiguitati, la orice clarificare solicitata, intr-a perioada care nu trebuie sa depaseasca 5 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari.

Art.20. - Primaria comunei Surduc are obligatia de a transmite raspunsurile insotite de intrebarile aferente catre toate persoanele interesate care au obtinut documentatia de atribuire, luand masuri pentru a nu dezvalui identitatea celui care a solicitat clarificarile respective.

Art.21. - Fara a aduce atingere prevederilor art.19, Primaria comunei Surduc va transmite raspunsul la orice clarificare cu cel putin 5 zile lucratoare inainte de data-limita pentru depunerea ofertelor.

Art.22. - In cazul in care solicitarea de clarificare nu a fost transmisa in timp util, punand astfel Primaria comunei Surduc in imposibilitatea de a respecta termenul prevazut la art.21, acesta va raspunde la solicitarea de clarificare in masura in care perioada necesara pentru elaborarea și transmiterea raspunsului face posibila primirea acestuia de catre persoanele interesate inainte de data-limita de depunere a ofertelor.

Art.23. - Procedura de licitatie se poate desfasura numai daca in urma publicarii anuntului de licitatie au fost depuse cel putin doua oferte valabile.

CAP.7. PREVEDERI PROCEDURALE

Art.24. - Reguli privind ofertele:

(1) Autoritatea contractanta are obligatia de a elabora oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire

(2) Ofertele se redacteaza in limba romana.

(3) Pentru a participa la *licitatie*, ofertantii vor depune ofertele la secretariatul Primariei comunei Surduc sau la locul precizat in anuntul de licitatie, in doua plicuri sigilate, unul exterior si unul interior, care se inregistreaza de Primaria comunei Surduc in ordinea primirii lor, in registrul Oferte, precizandu-se data si ora.

(4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitatiei pentru care este depusa oferta.
Plicul exterior va trebui sa contina:

a) o fisa cu informatii privind ofertantul si o declaratie de participare, semnata de ofertant, fara ingrosari, stersaturi sau modificari;

b) acte doveditoare privind calitatile si capacitatile ofertantilor, conform solicitarilor Primariei comunei Surduc;

c) acte doveditoare privind intrarea in posesia caietului de sarcini.

(5) Pe plicul interior, care contine oferta propriu-zisa, se inscriu numele sau denumirea ofertantului, precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, dupa caz.

(6) Oferta va fi depusa intr-un exemplar prevazut in anuntul de licitatie. Fiecare exemplar al ofertei trebuie sa fie semnat de catre ofertant.

(7) Fiecare participant poate depune doar o singura oferta.

(8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de Primaria comunei Surduc

(9) Persoana interesata are obligatia de a depune oferta la adresa si pana la data-limita pentru depunere, stabilite in anuntul procedurii.

(10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina persoanei interesate.

(11) Oferta depusa la o alta adresa a Primariei comunei Surduc decat cea stabilita sau dupa expirarea datei-limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

(12) Continutul ofertelor trebuie sa ramana confidential pana la deschiderea acestora, Primaria comunei Surduc urmand a lua cunostinta de continutul respectivelor oferte numai dupa data deschiderii acestora.

(13) Deschiderea plicurilor interioare se face numai dupa semnarea procesului-verbal prevazut la alin. (15) de catre toti membrii comisiei de evaluare si de catre ofertanti.

(14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care indeplinesc criteriile de valabilitate prevazute in caietul de sarcini al licitatiei.

(15) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriului de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urma de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(16) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (15), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(17) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, Primăria comunei Surduc informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale caror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(18) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, Primăria comunei Surduc este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin. (1) - (13).

CAP .8. PROTECTIA DATELOR

Art.25. - Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei închirieri Primăria comunei Surduc are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

CAP .9. COMISIA DE EVALUARE

Art.26. - (1) La nivelul Primăriei comunei Surduc se organizează o comisie de evaluare, componenta acesteia fiind desemnată prin dispoziția primarului, și numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației.

Art.27.- (1) Evaluarea ofertelor depuse se realizează de către o comisie de evaluare, compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5.

(2) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare își poate desemna un supleant.

(3) Membrii comisiei de evaluare sunt reprezentanți ai consiliului local desemnați de acesta, un reprezentant ANAF reprezentanți ai primarului din cadrul instituției primăriei, desemnați de către acesta

(4) Componenta comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum și supleanții lor se stabilesc și sunt numiți prin dispoziție a primarului comunei.

(5) Președintele comisiei de evaluare și secretarul acesteia sunt numiți de primar dintre reprezentanții acestuia în comisie.

(6) La ședințele comisiei de evaluare președintele acesteia poate invita personalități recunoscute pentru experiența și competența lor în domenii care prezintă relevanță din perspectiva închirierii bunului proprietate publică, acestia neavând calitatea de membri.

(7) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot. Persoanele invitate beneficiază de un vot consultativ.

(8) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

(9) Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese potrivit art.321 din O.U.G. nr.57/2019.

(10) Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul-limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

(11) În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare sesizează de îndată Primăria comunei Surduc despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.

(12) Supleantii participa la sedintele comisiei de evaluare numai in situatia in care membrii acesteia se afla in imposibilitate de participare datorita unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau fortei majore.

(13) Atributiile comisiei de evaluare sunt:

- a) analizarea si selectarea ofertelor pe baza datelor, informatiilor si documentelor cuprinse in plicul exterior;
- b) Intocmirea listei cuprinzand ofertele admise si comunicarea acesteia;
- c) analizarea si evaluarea ofertelor;
- d) Intocmirea raportului de evaluare;
- e) Intocmirea proceselor-verbale;
- f) desemnarea ofertei castigatoare.

(14) Comisia de evaluare este legal Intrunita numai in prezenta tuturor membrilor.

(15) Comisia de evaluare adopta decizii in mod autonom, numai pe baza documentatiei de atribuire si in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

(16) Membrii comisiei de evaluare au obligatia de a pastra confidentialitatea datelor, informatiilor si documentelor cuprinse in ofertele analizate.

CAP.10. CONDITII DE PARTICIPARE LA LICITATIE

Art.28. - Pentru a participa la licitatie ofertantul trebuie sa depuna la sediul (registratura) Primariei comunei Surduc pana la data limita pentru depunerea dosarelor stabilita in anunt in doua plicuri sigilate, unul exterior si unul interior. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitatiei pentru care este depusa oferta si va trebui sa contina urmatoarele documente:

A. Persoana juridica straina

- 1) documente de certificare a identitatii si calitatii ofertantului :
 - cererea de participare la licitatie, conform **Anexei nr. 2**;
 - copie certificatul de inmatriculare emis de Oficiul Registrului Comertului;
 - copie certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comertului, eliberat, cu cel mult 30 zile inainte de data deschiderii ofertelor, original sau copie legalizata;
 - declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice ca nu se afla in dizolvare, insolventa, faliment sau lichidare - original, potrivit formularului din **Anexa nr. 3**, insotita de copie a dovezii privind calitatea sa de reprezentant legal al persoanei juridice si a actului sau de identitate;
 - imputernicire in original acordata persoanei care reprezinta ofertantul in cadrul procedurii de licitatie publica, insotita de copie a actului sau de identitate;
 - scrisoare de bonitate financiara, eliberata de o banca straina cu care o banca romana are relatii de corespondent, in original si in traducere legalizata;
 - certificat de membru in colegiul medicilor;
 - certificat de atestare fiscala, eliberat de ANAF, care sa ateste ca persoana juridica nu are datorii fata de bugetul general consolidat, valabil la data deschiderii ofertelor- original sau copie legalizata
 - cazier fiscal - eliberat de ANAF, care sa ateste ca persoana juridica nu are inscrise infractiuni de evaziune fiscala, valabil la data deschiderii ofertelor - original sau copie legalizata;
 - cazier judiciar
 - certificat/adeverinta privind plata taxelor si impozitelor locale care le datoreaza unitatii-administrativ teritoriale unde isi are sediul/punctul de lucru, care sa ateste ca persoana juridica nu are datorii, valabila la data deschiderii ofertelor- original sau copie legalizata;
 - declaratie pe propria raspundere a administratorului firmei, din care sa rezulte ca in ultimii 5 ani nu a fost condamnat, printr-o hotarare ramasa definitiva a unei instante judecatoresti, pentru coruptie, pentru fraudarea si/sau pentru spalarea de bani;
 - declarativ pe propria raspundere a administratorului firmei privind respectarea reglementarilor referitoare la protectia mediului, securitatea si sanatatea in munca, normele de aparare impotriva incendiilor potrivit formularului - **Anexa nr. 4**.

Nota: Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de catre ofertant.

2) documente de certificare a platilor necesare pentru participarea la licitatie

- dovada achitarii *Documentatiei de atribuire*, care cuprinde si caietul de sarcini in valoare de 100 lei;
- dovada achitarii *taxei de participare la licitatie*, in valoare de 100 lei;

Contravaloarea Documentatiei de atribuire se poate achita prin una din urmatoarele forme:
- prin virament, in contul Primariei comunei Surduc nr, RO85TREZ56421360250XXXXX deschis la Trezoreria Jibou.

- la casieria Primariei comunei Surduc
- dovada depunerii *garantie de participare la licitatie*, si a *taxei de participare la licitatie* in lei, prin una din urmatoarele forme de plata:
- prin virament, in contul Primariei comunei Surduc nr. RO67TREZ5645006XXX000065 deschis la Trezoreria Jibou la casieria Primariei comunei Surduc.

Plicul interior, care va contine oferta propriu-zisa, se inscriu numele sau denumirea ofertantului precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, dupa caz, potrivit formularului - Anexa nr. 5.

B. Persoana juridica romana

1) documente de certificare a identitatii si calitatii ofertantului :

- cererea de participare la licitatie, conform **Anexei nr. 2;**
- copie certificat de inmatriculare, emis de Oficiul Registrului Comertului- copie;
- copie certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comertului, eliberat cu cel mult 30 zile inainte de data deschiderii ofertelor, original sau copie;
- declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice ca nu se afla in dizolvare, insolventa, faliment sau lichidare - original, potrivit formularului - **Anexa nr. 3**, insotita de copie a dovezii privind calitatea sa de reprezentant legal al persoanei juridice si a actului sau de identitate;
- imputernicire in original acordata persoanei care reprezinta ofertantul in cadrul procedurii de licitatie publica, insotita de copie a actului sau de identitate;
- certificat de membru in colegiul medicilor;
- certificat de atestare fiscala, eliberat de ANAF, care sa ateste ca persoana juridica nu are datorii fata de bugetul general consolidat, valabil la data deschiderii ofertelor- original sau copie legalizata;
- cazier judiciar,
- cazier fiscal- eliberat de ANAF, care sa ateste ca persoana nu are Inscrise infractiuni de evaziune fiscala, valabil la data deschiderii ofertelor- original sau copie legalizata;
- certificat/adeverinta privind plata taxelor si impozitelor locale care le datoreaza unitatii-administrativ teritoriale unde isi are sediul, care sa ateste ca persoana juridica nu are datorli, valabil la data deschiderii ofertelor- original sau copie legalizata;
- declaratie pe propria raspundere a administratorului firmei, din care sa rezulte ca In ultimii 5 ani nu a fost condamnat, printr-o hotarare ramasa definitiva a unei instante judecatoresti, pentru coruptie, pentru frauda si/sau pentru spalare de bani;
- declaratie pe propria raspundere a administratorului firmei privind respectarea reglementarilor referitoare la protectia mediului, securitatea si sanatatea In munca, normele de aparare Impotriva incendiilor, potrivit formularului - **Anexa nr. 4**

Nota: Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de catre ofertant.

2) documente de certificare a platilor necesare pentru participarea la licitatie

- dovada achitarii *Documentatei de atribuire care cuprinde si caietul de sarcini* in valoare de 100 lei;
- dovada achitarii *taxei de participare la licitatie*, in valoare de 100 lei;

Contravaloarea Documentatiei de atribuire se poate achita prin una din urmatoarele forme:

- prin virament, In contul Primariei comunei Surduc nr. RO85TREZ56421360250XXXXX deschis la Trezoreria Jibou
- la casieria Primariei comunei Surduc.
- dovada depunerii *garantie de participare la licitatie si a taxei de participare la licitatie*, in lei, prin una din urmatoarele forme de plata:

- prin virament, in contul Primariei comunei Surduc nr. deschis la Trezoreria Jibou
- la casieria Primariei comunei Surduc

Plicul interior, care va contine oferta propriu-zisa, se inscriu numele sau denumirea ofertantului precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, dupa caz, potrivit formularului - Anexa nr. 5.

D . Persoana fizica autorizata sau asimilatã (C.M.I., I.I.)

- documente de certificare a identitatii si calitatii ofertantului;
- cererea de participare la licitatie, conform **Anexei nr. 2**;
- copie dupa certificatul de inregistrare fiscalã(CUI) inregistrat la ORC Salaj
- act de identitate- copie;
- certificat de membru în colegiul medicilor;
- cazier judiciar care sa ateste lipsa sanctiunilor penale pentru savarsirea urmatoarelor fapte: gestiune frauduloasa, abuz de Incredere, fals, Inselaciune si delapidare, eliberat cu eel mult 30 zile Inainte de data deschiderii ofertelor, original sau copie;
- Imputernicire notariala in original/copie legalizata, acordata persoanei care reprezinta ofertantul in cadrul procedurii de licitatie publica, insotita de copie a actului sau de identitate;
- certificat de atestare fiscala, eliberat de ANAF, care sa ateste ca persoana fizica nu are datorii fata de bugetul general consolidat, valabil la data deschiderii ofertelor - original sau copie;
- certificate/adeverinta privind plata taxelor si impozitelor locale care le datoreaza unitatii-administrativ teritoriale unde isi are domiciliul care sa ateste ca persoana nu are datorii, valabil la data deschiderii ofertelor- original sau copie.
- declaratie pe propria raspundere a persoanei fizice, din care sa rezulte ca In ultimii 5 ani nu a fost condamnat, printr-o hotarare ramasa definitiva a unei instante judecatoresti, pentru coruptie, pentru fraudã si/sau pentru spalare de bani;
- declaratie pe propria raspundere privind respectarea reglementarilor referitoare la protectia mediului, securitatea si sanatatea In munca, normele de aparare Impotriva incendiilor, potrivit formularului - **Anexa nr. 4.**

Nota: Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de catre ofertant.

2) documente de certificare a platilor necesare pentru participarea la licitatie:

- dovada achitarii *Documentatiei de atribuire*, In valoare de 100 lei;
- dovada achitarii *taxei de participare la licitatie*, in valoare de 100 lei;

Contravaloarea *Documentatiei de atribuire* se poate achita prin una din urmatoarele forme:

- prin virament, In contul Primariei comunei Surduc nr. RO85TREZ56421360250XXXXX deschis la Trezoreria Jibou
- la casieria Primariei comunei Surduc
- dovada depunerii *garantie de participare la licitatie si a taxei de participare la licitatie*, In lei, prin una din urmatoarele forme de plata:
- prin virament, In contul Primariei comunei Surduc nr. RO67TREZ5645006XXX000065 deschis la Trezoreria Jibou
- la casieria Primariei comunei Surduc,

Plicul interior, care va contine oferta propriu-zisa, se inscriu numele sau denumirea ofertantului precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, dupa caz, potrivit formularului - Anexa nr. 5.

Art.29. - (1) Garantia de participare la licitatie este obligatorie si se stabileste la nivelul contravalorii unei chirii, respectiv 688,20 lei.

(2) Ofertantul va pierde garantia de participare daca lsi retrage oferta inainte de inceperea licitatiei, in oricare dintre etapele acesteia.

(3) Locatorul este obligat sa restituie, la cerere, celorlalti ofertanti garantia de participare In termen de 5 zile lucratoare de la desemnarea ofertantului castigator.

(4) Ofertantul declarat castigator va pierde garantia de participare daca nu se prezinta sa incheie contractual in termenul prevazut in prezentul Caiet de sarcini.

(5) Garantia de participare a ofertantului declarat castigator va fi retinuta de catre locator ca parte a garantiei de buna executie a contractului.

CAP.11. MODUL DE DESFASURARE A PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Art.30. - (1) Locatarul are obligatia de a exploata in mod direct bunul imobil, care face obiectul inchirierii, fara a putea subanchiria sau cesiona unei alte persoane, in tot sau in parte, bunul Inchiriat.

(2) Locatarul nu poate veni cu acest bun imobil in contracte de asociere.

Art.31. - (1) Criteriul de atribuire a contractului de inchiriere este cel mai mare nivel al chiriei (pretul cel mai mare/luna);

Licitatia se va desfasura conform prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,

Art.32. - (1) La semnarea contractului sau in cel mult 20 zile calendaristice de la semnarea acestuia (*sub sanctiunea rezilierii de drept fara nici o alta formalitate prealabila si fara interventia instantei de judecata, printr-o simp/a notificare*), locatarul are obligatia sa depuna prin constituirea diferentei dintre garantia de participare la licitatie si contravaloarea chiriei pe o luna, rezultata in urma adjudecarii licitatiei, garantia de buna executie a contractului, prin una dintre urmatoarele variante:

- prin virament In contul Primariei comunei Surduc nr. RO67TREZ5645006XXX000065, deschis la Trezoreria Jibou

- la casieria Primariei comunei Surduc

(2) Daca este necesar, din suma reprezentand garantia de buna executie a contractului vor fi prelevate debitele locatarului, stabilite in baza contractului de locatiune sau eventualele degradari majore ale spatiului inchiriat, la incetarea contractului.

(3) In cazul in care clauzele contractului au fost respectate intocmai, la incetarea locatiunii, suma retinuta cu titlu de garantie, va fi restituita integral locatarului, la cerere.

Art.33. - (1) Chiria se achita lunar pana la data de 25 a fiecarei luni.

(2) Nerespectarea termenului de plata a chiriei atrage plata unor daune moratorii calculate la suma datorata, conform prevederilor contractuale si legale in vigoare.

(3) In cazul in care locatarul nu plateste timp de 3 luni consecutiv contravaloarea obligatiilor reprezentand chiria sau utilitatile ce revin spre plata, contractul va fi reziliat de drept fara nici o alta formalitate prealabila si fara interventia instantei de judecata, conform procedurii stabilite in contract.

Art.34. - (1) Primaria comunei Surduc are obligatia de a stabili oferta castigatoare pe baza criteriului de atribuire precizat in documentatia de atribuire.

(2) Pe parcursul aplicarii procedurii de atribuire, Primaria comunei Surduc are dreptul de a solicita clarificari si, dupa caz, completari ale documentelor prezentate de ofertanti pentru demonstrarea conformitatii ofertei cu cerintele solicitate.

(3) Solicitarea de clarificari este propusa de catre comisia de evaluare si se transmite de catre Primaria comunei Surduc ofertantilor in termen de 3 zile lucratoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

(4) Ofertantii trebuie sa raspunda la solicitarea Primariei comunei Surduc in termen de 3 zile lucratoare de la primirea acesteia.

(5) Primaria comunei Surduc nu are dreptul ca, prin clarificarile ori completarile solicitate, sa determine aparitia unui avantaj in favoarea unui ofertant.

(6) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare in ziua fixata pentru deschiderea lor, prevazuta in anuntul de licitatie.

(7) Dupa deschiderea plicurilor exterioare in sedinta publica, comisia de evaluare elimina ofertele care nu respecta prevederile art.24 alin . (2)-(5).

(8) Pentru continuarea desfasurarii procedurii de licitatie este necesar ca, dupa deschiderea plicurilor exterioare, cel putin doua oferte sa intruneasca conditiile prevazute la art.24 alin.(2)-(5). In caz contrar, se aplica prevederile art.24 alin.(18).

(9) Dupa analiza continutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare intocmeste procesul-verbal in care se va preciza rezultatul analizei.

(10) Deschiderea plicurilor interioare se face numai dupa semnarea procesului-verbal prevazut la alin.(9) de catre toti membrii comisiei de evaluare si de catre ofertanti.

(11) Sunt considerate oferte valabile ofertele care indeplinesc criteriile de valabilitate prevazute In caietul de sarcini.

(12) In urma analizarii ofertelor de catre comisia de evaluare, pe baza criteriului de valabilitate, secretarul acesteia intocmeste un proces-verbal in care mentioneaza ofertele valabile, ofertele care nu indeplinesc criteriile de valabilitate si motivele excluderii acestora din urma de la procedura de licitatie. Procesul-verbal se semneaza de catre toti membrii comisiei de evaluare.

(13) In baza procesului-verbal care indeplineste conditiile prevazute la alin. (12), comisia de evaluare intocmeste, in termen de o zi lucratoare, un raport pe care il transmite autoritatii contractante.

(14) In termen de 3 zile lucratoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractanta informeaza in scris, cu confirmare de primire, ofertantii ale caror oferte au fost excluse, indicand motivele excluderii.

(15) Raportul prevazut la alin.(13) se depune la dosarullicitatiei.

(16) Pe baza evaluarii ofertelor secretarul comisiei de evaluare intocmeste procesul-verbal care trebuie semnat de toti membrii comisiei.

(17) In baza procesului-verbal care indeplineste conditiile prevazute la alin. (12), comisia de evaluare intocmeste, in termen de o zi lucratoare, un raport pe care il transmite autoritatii contractante.

(18) Autoritatea contractantă are obligatia de a incheia contractul cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare.

(19) Primaria comunei Surduc are obligatia de a transmite spre publicare in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI-a, un anunt de atribuire a contractului, in cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

(20) Anuntul de atribuire trebuie sa cuprinda cel putin urmatoarele elemente:

- a) informatii generale privind autoritatea contractanta, precum: denumirea, codul de identificare fiscala, adresa, datele de contact, persoana de contact;
- b) data publicarii anuntului de licitatie In Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI-a;
- c) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei castigatoare;
- d) numarul ofertelor primite si al celor declarate valabile;
- e) denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului a carui oferta a fost declarata castigatoare;
- f) durata contractului;
- g) nivelul chiriei;
- h) instanta competenta In solutionarea litigiilor aparute si termenele pentru sesizarea instantei;
- i) data informarii ofertantilor despre decizia de stabilire a ofertei castigatoare;
- j) data transmiterii anuntului de atribuire catre institutiile abilitate, In vederea publicarii.

(21) Primaria comunei Surduc are obligatia de a informa ofertantii despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, in scris, cu confirmare de primire, nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la emiterea acestora.

(22) In cadrul comunicarii prevazute la alin.(21) Primaria comunei Surduc are obligatia de a informa ofertantul/ofertantii castigator/castigatori cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

(23) In cadrul comunicarii prevazute la alin.(21) Primaria comunei Surduc are obligatia de a informa ofertantii care au fost respinsi sau a caror oferta nu a fost declarata castigatoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

(24) Primaria comunei Surduc poate sa incheie contractul numai dupa implinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizarii comunicarii prevazute la alin.(21).

(25) In cazul in care, in cadrul celei de-a doua proceduri de licitatie publica nu se depune nici o oferta valabila, Primaria comunei Surduc anuleaza procedura de licitatie.

(26) Pentru cea de-a doua licitatie va fi pastrata documentatia de atribuire aprobata pentru prima licitatie.

(27) Cea de-a doua licitatie se organizeaza in conditiile prevazute la art.24 alin. (1)-(12).

Art.35. - (1) Prin exceptie de la prevederile art.34 alin.(18), Primaria comunei Surduc are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de inchiriere in situatia in care se constata abateri grave de la prevederile legale care afecteaza procedura de licitatie sau fac imposibila incheierea contractului.

(2) In sensul prevederilor alin.(1), procedura de licitatie se considera afectata in cazul in care sunt indeplinite in mod cumulativ urmatoarele conditii:

a) In cadrul documentatiei de atribuire si/sau in modul de aplicare a procedurii de licitatie se constata erori sau omisiuni care au ca efect incalcarea principiilor prevazute la art. 311 din O.U.G. nr.57/2019;

b) Primaria comunei Surduc se afla in imposibilitatea de a adopta masuri corective, tara ca acestea sa conduca, la randul lor, la incalcarea principiilor prevazute la art. 311 din O.U.G. nr.57/2019,

(3) incalcarea prevederilor prezentei sectiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozitiilor legale in vigoare.

(4) Primaria comunei Surduc are obligatia de a comunica, in scris, tuturor participantilor la procedura de licitatie, in cel mult 3 zile lucratoare de la data anularii, atat incetarea obligatiilor pe care acestia si le-au creat prin depunerea ofertelor, cat si motivul concret care a determinat decizia de anulare.

Art.36. - (1) Contractul de inchiriere cuprinde clauze de natura sa asigure folosinta bunului inchiriat, potrivit specificului acestuia.

(2) Contractul se incheie in forma scrisa, sub sanctiunea nulitatii.

(3) Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal in termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garantiei.

Art.37.- (1) Neincheierea contractului intr-un termen de 20 de zile calendaristice de la data implinirii termenului prevazut la art.34 alin.(21) poate atrage plata daunelor-interese de catre partea in culpa.

(2) Refuzul ofertantului declarat castigator de a incheia contractul poate atrage dupa sine plata daunelor-interese.

(3) in cazul in care ofertantul declarat castigator refuza incheierea contractului, procedura de licitatie se anuleaza, iar Primaria comunei Surduc reia procedura, in conditiile legii.

(4) Daunele-interese prevazute la alin.(1) si (2) se stabilesc de catre tribunalul in a carui raza teritoriala se afla sediul autoritatii contractante, la cererea partii interesate, daca partile nu stabilesc altfel.

(5) in cazul in care autoritatea contractanta nu poate incheia contractul cu ofertantul declarat castigator din cauza faptului ca, ofertantul in cauza se afla intr-o situatie de forta majora sau in imposibilitatea fortuita de a executa contractual, Primaria comunei Surduc are dreptul sa declare castigatoare oferta clasata pe locul doi, in conditiile in care aceasta este admisibila.

(6) in cazul in care, in situatia prevazuta la alin.(5), nu exista o oferta clasata pe locul doi admisibila, se aplica prevederile alin.(3).

(7) in situatia in care au avut loc modificari legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renuntarea la anumite taxe/impozite nationale sau locale al carer efect se reflecta in cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului, chiria poate fi ajustata, la cererea oricarei parti, daca posibilitatea de ajustare a fost prevazuta in documentatia de atribuire.

Art.38. -Contractul de locatiune inceteaza prin:

a) expirarea termenului de valabilitate a contractului;

b) neplata chiriei si a utilitatilor la termenele si in conditiile stabilite prin contract;

c) acordul scris al partilor contractante;

d) d) in situatia in care locatarul intra in stare de faliment, dizolvare sau reorganizare, cu obligatia locatarului de a anunta in acest sens locatorul si totodata de a preda bunul inchiriat in starea initiala pe cheltuiala sa;

e) e) desfiintarea titlului locatorului, fara ca locatiunea sa mai produca efecte, cu exceptia situatiei in care locatiunea este acceptata de noul administrator/detinator legal al bunului;

f) f) denuntare unilaterala, printr-o simpla notificare scrisa, fara nici o alta formalitate prealabila si fara interventia instantei de judecata, in situatia nedepunerii in termen, prin constituirea diferentei dintre garantia de participare la licitatie si contravaloarea chiriei pe doua luni, rezultata in urma adjudecarii licitatiei, a garantiei de buna executie a contractului, prin una din variantele inserate in Caietul de sarcini; g) prin denuntare unilaterala din partea locatorului, in cazul in care interesul local o impune, cu notificare prealabila de 30 zile, fara acordare de despagubiri;

h) in strainarea obiectului locatiunii, fara acordare de despagubiri;

i) denuntarea unilaterala a contractului de catre oricare din parti, cu notificare prealabila de 45 de zile, fara

CAP.12. REGULI PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Art.39. - Pe parcursul aplicării procedurii de licitație organizatorul are obligația de a lua toate măsurile pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neeloiale. Nerespectarea prevederilor se sancționează potrivit dispozițiilor în vigoare.

Art.40. - Persoana care a participat la întocmirea documentației de licitație are dreptul de a fi ofertant, dar numai în măsura în care implicarea sa în elaborarea documentației de licitație nu este de natură să defavorizeze concurența.

Art.41. - Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de licitație.

Art.42. - Nu au dreptul de a fi implicate în procesul de verificare a ofertelor următoarele persoane:

- a) sot/sotie, ruda sau afin până la gradul al 2-lea inclusiv, cu ofertele depuse
- b) sot/sotie, ruda sau afin până la gradul al 2-lea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice, terți susținători sau subcontractanți propuși;
- c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși;
- d) membrii în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare al ofertantului și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin până la gradul al 2-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

Art.43. - Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor trebuie să păstreze confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra altor informații prezentate de către ofertanți a căror dezvaluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor comisiei de evaluare.

CAP .13. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CAILOR DE ATAC

Art.44. - Soluționarea litigiilor aparute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere - în cazul în care nu se poate ajunge la o înțelegere amiabilă - , precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.45. - Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărui jurisdicție se află sediul locatorului.

Art.46. - Împotriva hotărârii tribunalului se poate declara recurs la secția de contencios administrativ a Curții de Apel Cluj

Art.47. - Drepturile și obligațiile părților, executarea și încetarea contractului, răspunderea contractuală și rezolvarea litigiilor se vor stabili prin contractul de locațiune (închiriere), încheiat conform legislației în vigoare.

Anexe:

Anexa 1: Datele de identificare a spațiului ce formează obiectul închirierii.

Anexa 2: Cerere de participare la licitație.

Anexa 3: Declarație pe proprie răspundere.

Anexa 4: Declarație pe proprie răspundere privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor.

Anexa 5: Formular de ofertă.

PRESEDINTE ȘEDINȚĂ
BREBAN MIRCEA RADU

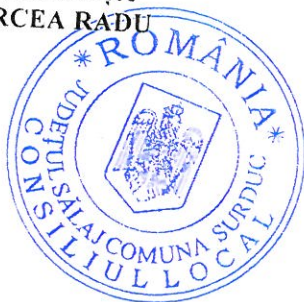


CONTRASEMNEAZA SECRETAR
GENERALĂ COMUNĂ
PAȘCA OANA-MIHAELA

Datele de identificare privind inchirierea prin licitație publică a spațiului cu destinația de cabinet stomatologic, în localitatea Surduc nr.136, spațiu aflat în domeniul privat al comunei Surduc

Nr.crt.	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Valoare de inventar
1.	Spațiu cu destinație cabinet stomatologic	Spațiu cu destinație cabinet stomatologic în suprafața de 68,82 mp, situat în com.Surduc, satul Surduc,nr.136,în incinta Dispensarului medical Surduc	_____ lei

PRESEDINTE SEDINȚĂ
BREBAN MIRCEA RADU



CONTRASEMNEAZA SECRETAR
GENERAL COMUNĂ
PAȘCA OANA-MIHAELA

